

Numer postępowania: MCM/SZ/10/2017

ZAŁĄCZNIK Nr 5

UMOWA /WZÓR/ nr/2017

zawarta w dniu 2017 r. w Miliczu pomiędzy:

Milickim Centrum Medycznym sp. z o.o., z siedzibą w Miliczu (56-300) przy ul. Grzybowej 1, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego rejestru Sądowego pod nr KRS 0000367386, Regon: 021370427, NIP: 9161388184, reprezentowaną przez:

Prezesa Zarządu Spółki – Macieja Biardzkiego,

zwaną dalej w umowie „**Zamawiającym**”

a

.....
reprezentowaną przez –

zwaną dalej „**DORADCA**”.

Definicje

1. Umowa – niniejsza umowa wraz z załącznikami.
2. Projekt – projekt pn. „**Opieka skoordynowana w Dolinie Baryczy**”.
3. IZ – Instytucja Zarządzająca.
4. RPO WD 2014-2020 – **Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020** współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
5. Umowa o dofinansowanie projektu – umowa z Instytucją Zarządzającą.
6. Zadania projektu – kontrakty/umowy, jakie zostaną zawarte przez Zamawiającego z osobami trzecimi na realizację projektu pn. „**Opieka skoordynowana w Dolinie Baryczy**”.
7. Dokumentacja Projektu - wszelka dokumentacja, zarządcza, specjalistyczna i finansowa, wytworzona w ramach realizacji niniejszej umowy.
8. Wykonawcy zadań Projektu – osoby fizyczne, osoby prawne albo jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, wyłonione do realizacji zadań Projektu.
9. Podwykonawcy – podmioty biorące udział w realizacji zadań Projektu na mocy umów zawartych z wykonawcami zadań Projektu.
10. Beneficjent - **Milickie Centrum Medyczne sp. z o.o.** jako strona umowy o dofinansowanie z Województwem Dolnośląskim z dnia r.
11. Okres trwałości projektu - jest to czas, w którym należy zachować w niezmienionej formie i wymiarze efekty projektu, których osiągnięcie zadeklarowano we wniosku o dofinansowanie.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający oświadcza, że działa jako Lider projektu partnerskiego obejmującego następujące podmioty:
 - 1) Praktyka Lekarska Andrzej Krężlewicz z siedzibą przy ul. Parkowa 37, 56-320 Krośnice,
 - 2) Zakład Opieki Zdrowotnej „Atena” – Robert Zimoch z siedzibą: Ujeździec Wielki 37B, 55-100 Trzebnica,
 - 3) Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej ALBUS – Piotr Siedlecki z siedzibą przy ul. Ogrodowej 14b, Sułów, 56-300 Milicz.
2. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług polegających na pełnieniu funkcji Doradcy (Inżyniera Projektu) dla projektu pod nazwą: „**Opieka skoordynowana w Dolinie Baryczy**” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa 6 Infrastruktura spójności społecznej, Działanie 6.2 Inwestycje w infrastrukturę zdrowotną, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Umowa o dofinansowanie projektu nr .
3. Doradca zobowiązany będzie do kompleksowej projektowej, organizacyjnej, administracyjno-finansowej i prawnej obsługi projektu wraz z rozliczeniem środków pozyskanych przez Zamawiającego na jego realizację oraz do przygotowania i obsługi postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.) i terminowej realizacji zadań projektowych.
4. Zadaniem Doradcy będzie prowadzenie obsługi Projektu w następującym zakresie:

Doradztwo organizacyjne

1. planowanie i koordynowanie wszystkich działań Beneficjenta Projektu celem zapewnienia realizacji Projektu w założonym terminie przy zachowaniu wysokiej jakości wykonywanych prac,
2. przygotowywanie wszelkich dokumentów związanych z realizacją Projektu i dotyczących Projektu, wymaganych przez Instytucję Zarządzającą w formie i terminie obowiązującym Beneficjenta,
3. przygotowywanie i aktualizacja załączników, aneksów (jeśli wystąpi taka potrzeba) do umowy o dofinansowanie Projektu w terminie obowiązującym Beneficjenta,
4. bieżące pisemne lub elektroniczne informowanie Zamawiającego o przebiegu realizacji Projektu, ze wskazywaniem ewentualnych zagrożeń i ich przyczyn dla dotrzymania terminów określonych w umowach zawartych w ramach Projektu oraz wskazujących sugestie rozwiązania takich problemów, a także inicjowanie wprowadzania zmian do treści umów z wykonawcami zadań Projektu,
5. nadzór i kontrola przebiegu realizacji zadań Projektu w zakresie zgodności z obowiązującym Harmonogramem. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności, obowiązkiem Doradcy jest podejmowanie z dostatecznym wyprzedzeniem, skutecznych decyzji przywracających zgodność realizacji z Harmonogramem oraz zapobieganie w dalszej realizacji takim sytuacjom,
6. składanie Zamawiającemu comiesięcznych sprawozdań z wykonania czynności i obowiązków w nadzorze nad realizacją robót i ich finansowania zgodnie z harmonogramem,

7. przygotowywanie wniosków o dokonanie zmiany w Projekcie, w sytuacji gdyby taka potrzeba nastąpiła, w terminach i na zasadach obowiązujących Beneficjenta,
8. przygotowywanie dokumentów informujących o zamiarze dokonania zmian prawno - organizacyjnych w statusie Beneficjenta, zmianie danych teleadresowych oraz zmianie numerów rachunków bankowych, które miałyby wpływ na realizację Projektu lub osiągnięcie celów i rezultatów,
9. uczestniczenie w okresowych naradach koordynacyjnych związanych z Projektem oraz udział w doraźnych naradach i/lub spotkaniach organizowanych przez Beneficjenta wg bieżących potrzeb,
10. weryfikację kompletności, rzetelności i prawidłowości dokumentacji składanych przez wykonawców w ramach procedur odbiorów zadań Projektu,
11. prowadzenie bieżącej korespondencji z wykonawcami zadań Projektu i udzielanie im niezbędnych wyjaśnień, porad, zaleceń lub poleceń; w imieniu Zamawiającego,
12. nadzór nad realizacją przez Beneficjenta Projektu obowiązków informacyjno – promocyjnych zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w tym zakresie,
13. monitorowanie i pomiar wartości wskaźników w okresie trwania niniejszej umowy,
14. przedstawianie na żądanie IZ lub innych podmiotów upoważnionych przez IZ wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu w wyznaczonym przez nich terminie,
15. uczestnictwo w kontrolach Projektu w trakcie trwania niniejszej umowy,
16. prowadzenie dokumentacji dotyczącej spraw administracyjnych wynikających z realizacji Projektu dla zakresu zadań Doradcy,
17. koordynacja z Zamawiającym oraz wykonawcami zadań Projektu, aktualizacja Harmonogramu realizacji Projektu jeżeli zaistnieje taka konieczność,
18. nadzór nad Wykonawcami pod kątem prawidłowości wykonywanych prac i zgodnością z Opisem Przedmiotu Zamówienia,
19. rekomendowanie Zamawiającemu najlepszych rozwiązań dotyczących Projektu,
20. prowadzenie dokumentacji zarządczej projektu zgodnie z zastosowaną przez Wykonawcę metodyką zarządzania,
21. uzyskanie akceptacji Zamawiającego we wszystkich istotnych momentach realizacji Projektu, dla jego sprawnego, oszczędnego i ekonomicznego, zgodnego z założeniami Projektu i przepisami prawa oraz terminowego wykonania Projektu,
22. przygotowanie innych bieżących dokumentów związanych z obsługą Projektu,
23. inne obowiązki wynikające dla Zamawiającego z przepisów prawa lub postanowień umów związanych z wykonaniem zadań Projektu.

Doradztwo techniczne

24. udział w przygotowaniu szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia dla każdego z postępowań przetargowych,
25. udział w odbiorach częściowych i końcowych oraz rozruchów technologicznych prac Wykonawców,
26. udział w testach częściowych i końcowych odbiorowych,
27. sugerowanie, opiniowanie zasadności i/lub konieczności wykonania elementów zamiennych/dodatkowych dotyczących zadań Projektu,
28. przekazanie Zamawiającemu kompletu wszystkich prawem wymaganych dokumentów, niezbędnych do natychmiastowego rozpoczęcia użytkowania wykonanych zadań Projektu,

Doradztwo prawne

29. wsparcie w obsłudze prawnej w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Projektu zgodnie z:
 - a) obowiązującymi w tym zakresie przepisami ze szczególnym uwzględnieniem Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.
 - b) zasadami określonymi dla projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa 6 Infrastruktura spójności społecznej, Działanie 6.2 Inwestycje w infrastrukturę zdrowotną,
 - c) umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami robót budowlanych instalacyjnych/dostaw wyposażenia i innych,
30. wsparcie w zamówieniach publicznych na realizację zadań Projektu, zgodnie z zasadami ustawy z dnia 24.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.) oraz według zasad Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie udzielania zamówień w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego, dla których nie ma zastosowania ustawa z dnia 24.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, zasad i wytycznych w zakresie udzielania zamówień IZ, w tym: pozyskanie wspólnie z Zamawiającym wykonawców zadań Projektu, tj.: dostawców sprzętu, oprogramowania i usług i innych wykonawców, a w szczególności:
 - a) przedstawianie rekomendacji dotyczącej organizacji realizacji zamówień publicznych,
 - b) opracowanie harmonogramu zamówień publicznych dla Projektu, w układzie zgodnym z Harmonogramem Projektu i zasadami ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - c) wsparcie w oszacowaniu wartości zamówienia zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych dla każdego z zamówień publicznych,
 - d) przygotowanie propozycji kryteriów wyboru i warunków udziału w postępowaniach przetargowych dla Wykonawców,
 - e) przygotowanie dokumentacji: ogłoszeń o przetargach i specyfikacji istotnych warunków zamówień łącznie z projektami stosownych umów i załączników niezbędnej do

- przeprowadzenia oraz obsługa postępowań w sprawie udzielania zamówień publicznych na wyłonienie Wykonawców zadań projektu,
- f) wsparcie Zamawiającego w przygotowaniu odpowiedzi na pytania wykonawców składanych na etapie postępowań przetargowych,
 - g) niezwłoczne przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu w formie pisemnej i elektronicznej propozycji odpowiedzi na odwołania złożone przez wykonawców oraz udział w postępowaniach odwoławczych przez nich wniesionych,
 - h) udział w pracach komisji przetargowych w charakterze członka i/lub eksperta bądź biegłego,
 - i) doradztwo w prowadzeniu dokumentacji postępowania przetargowego,
 - j) analiza ofert przetargowych pod kątem formalno-prawnym, merytorycznym i rachunkowym,
 - k) przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji propozycji: wezwań do uzupełniania dokumentów, wykluczeń wykonawców, odrzucenia ofert oraz wyboru najkorzystniejszych ofert,
 - l) wsparcie w przygotowaniu tekstu oraz skoordynowanie zawarcia przez Zamawiającego umów z wyłoniętymi wykonawcami wraz z zabezpieczeniem należytego wykonania umów,
 - m) wsparcie Zamawiającego w procesach odwoławczych przed Krajową Izbą Odwoławczą, udział w rozprawach w granicach udzielonych pełnomocnictw,
 - n) miejscem posiedzenia komisji przetargowych będzie siedziba Beneficjenta projektu,
 - o) czynności doradcze w przeprowadzeniu postępowań przetargowych będą świadczone bez zbędnej zwłoki w terminach umożliwiającym Zamawiającemu zachowanie terminów przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych, z zapewnieniem Zamawiającemu co najmniej dwóch dni roboczych do dokonania czynności;
31. dochodzenie w imieniu Zamawiającego i wyegzekwowanie roszczeń z tytułu wsparcia Zamawiającego przed organami administracji i przed sądami, w sprawach wynikających z realizacji Projektu, w granicach udzielonych pełnomocnictw,
32. niewykonania lub nienależytego wykonania zadań Projektu i niedopuszczenie do ich przedawnienia oraz reprezentowanie Zamawiającego w ewentualnych sporach, celem obrony interesów Zamawiającego;

Doradztwo finansowe

- 33. kontrola kosztów we wszystkich fazach realizacji inwestycji,
- 34. sprawdzanie dokumentów rozliczeniowych od wykonawców zadań Projektu pod względem merytorycznym i rachunkowym oraz dokonywanie bieżącej analizy kosztów Projektu,
- 35. przygotowywanie dokumentów i informowanie IZ o konieczności przesunięcia środków pomiędzy kategoriami wydatków kwalifikowalnych,

36. wsparcie w przygotowaniu dokumentów oraz dowodów księgowych (zgodnie z obowiązującymi przepisami), będących podstawą wprowadzenia do ewidencji księgowej efektów zrealizowanej inwestycji w postaci środków trwałych;
37. przekazanie informacji Instytucji Zarządzającej o statusie Beneficjenta jako płatników podatku VAT oraz o kwalifikowalności podatku VAT w Projekcie,
38. zgłaszanie zasadności naliczenia kar umownych wykonawcom zadań Projektu i ich wysokości,
39. weryfikacja, czy podmioty biorące udział w realizacji przedsięwzięcia posiadają status Podwykonawców oraz sprawdzanie prawidłowości rozliczeń głównych wykonawców z tymi podmiotami,
40. wsparcie i czynny udział w opracowywaniu wniosków o płatności zaliczkowe i płatności pośrednie wraz z wymaganymi załącznikami w formie i terminie wymaganym przez IZ,
41. wsparcie i czynny udział w opracowywaniu wniosku o płatność końcową wraz z wymaganymi załącznikami w formie i terminie wymaganym przez IZ,
42. doradztwo w prowadzeniu ewidencji nakładów ponoszonych w ramach Projektu oraz doradztwo w sporządzeniu końcowego rozliczenia finansowego Projektu,
43. wsparcie i czynny udział w czynnościach Zamawiającego związanych z realizacją Projektu w pracy z SL2014 w granicach udzielonych uprawnień,

Pozostałe uwarunkowania realizacji usług Doradcy

44. Doradca jest zobowiązany do przygotowywania i systematycznego prowadzenia dokumentów zarządczych zgodnie z zaproponowaną i uzgodnioną z Zamawiającym metodyką.
45. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy Doradca jest zobowiązany do udostępnienia, skopiowania lub wydania Zamawiającemu oraz organom kontrolnym wszelkich będących w jego posiadaniu dokumentów związanych z realizacją Umowy oraz do udzielenia wszelkich wyjaśnień na ich zapytania odnośnie tych dokumentów oraz do poddania się kontroli wszystkim organom upoważnionym do kontroli projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
46. Doradca oświadcza, że posiada potencjał, niezbędną wiedzę oraz doświadczenie do wywiązania się z Umowy oraz dysponuje osobami kompetentnymi do jej wykonania.
47. Spotkania z udziałem Doradcy będą świadczone według wskazania Zamawiającego: w siedzibie Beneficjenta lub innym miejscu, które w ocenie Zamawiającego będzie najbardziej odpowiednie ze względu na charakter usługi.
48. W przypadku, gdy świadczenie konkretnej usługi wymagać będzie posiadania pełnomocnictwa do działania w imieniu Zamawiającego, Zamawiający może udzielić przedstawicielowi Doradcy odpowiedniego pełnomocnictwa.
49. W przypadku, gdy którykolwiek z wykonawców zadań Projektu lub Zamawiający odstąpi od umowy na wykonanie zadań Projektu, Doradca zobowiązany jest do:
 - a) przeprowadzenia przy udziale wykonawcy i Zamawiającego inwentaryzacji przerwane go zadania w zakresie elementów zakończonych i elementów w toku,

- b) potwierdzenia faktycznie wykonanych prac oraz rozliczenia przerwanych zadania,
- c) przeprowadzenia przy udziale wykonawcy i Zamawiającego czynności odbiorowych przerwanych zadania w zakresie elementów zakończonych i elementów w toku oraz przekazania Zamawiającemu protokołów odbioru oraz pozostałych dokumentów odbiorowych,
- d) przejęcia od wykonawcy dokumentacji Projektu i dokumentacji powykonawczej i po sprawdzeniu przekazanie jej Zamawiającemu,
- e) podjęcia działań niezbędnych do zakończenia zadania Projektu, w tym wyłonienia kolejnego wykonawcy przerwanych prac, zgodnie z warunkami niniejszej umowy i przepisami prawa.

§ 2

Terminy i warunki wykonania Umowy

- 1 Doradca będzie realizował Przedmiot Umowy od dnia jej zawarcia do czasu zakończenia realizacji projektu tj. **31/12/2018r.**
- 2 Za pisemnym porozumieniem stron istnieje możliwość przesunięcia terminu wykonania Przedmiotu Umowy, w przypadku zaistnienia istotnych okoliczności mogących mieć wpływ na termin wykonania Przedmiotu Umowy, w szczególności w przypadku zmiany terminu zakończenia realizacji Projektu. Na dzień zawarcia niniejszej Umowy termin zakończenia realizacji Projektu to 31/12/2018r.
- 3 Doradca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami niezbędnymi do należytego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy ze szczególną starannością z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, standardów i reguł wykonywania prac objętych niniejszą umową, a także zasad etyki zawodowej.
- 4 Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Doradcy wszelkich dokumentów oraz informacji znajdujących się w jego posiadaniu, niezbędnych do należytego wykonania Umowy, w szczególności:
 - a) Wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami, w tym także Studium Wykonalności dla projektu wraz z harmonogramem;
 - b) Umowę o dofinansowanie wraz z załącznikami.
5. Zamawiający zobowiązuje się do udzielania Doradcy innych potrzebnych informacji i wyjaśnień niezbędnych do realizacji Umowy.
6. Zamawiający będzie przekazywał dokumentację oraz informacje Doradcy stosownie do potrzeb w trakcie wykonywania Umowy. Doręczenie dokumentu lub przekazanie informacji wyznaczonym przedstawicielom będzie uważane za doręczenie tegoż dokumentu lub przekazanie informacji odpowiedniej Stronie, która go wyznaczyła.
7. Doradca zobowiązuje się wykonywać Przedmiot Umowy zgodnie z jej warunkami, z należytą starannością, mając na względzie interes ekonomiczny Zamawiającego i obowiązujące przepisy oraz zgodnie z powszechnie przyjętymi standardami a także zasadami wiedzy technicznej, inżynierskiej, ekonomicznej i prawniczej niezbędnymi do należytej realizacji Umowy.
8. Doradca jest zobowiązany do sporządzania raportów miesięcznych z przebiegu realizacji kolejnych części Przedmiotu Umowy. Raporty będą zawierały m.in. informację o stopniu realizacji Umowy, o której mowa

w § 2 ust.4 pkt. b umowy, analizę zgodności terminów wykonywania prac z przyjętym Harmonogramem realizacji projektu, ocenę jakości wykonywanych prac oraz identyfikację istotnych problemów, które wystąpiły w czasie realizacji prac, które mogą mieć łącznie wpływ na niezrealizowanie celu, o której mowa w § 2 ust.4 pkt. b umowy. Raporty miesięczne będą przekazywane Zamawiającemu do 5-go dnia roboczego za poprzedni okres którego dotyczy.

9. W ciągu 10 dni roboczych od dnia zakończenia realizacji całości Przedmiotu Umowy Doradca sporządzi raport końcowy.
10. Doradca zobowiązany jest do udzielania Zamawiającemu ustnych, a na jego żądanie pisemnych informacji o sposobie wykonywania działań będących Przedmiotem Umowy.
11. Doradca nie ponosi odpowiedzialności za szkody oraz roszczenia, które powstaną na skutek przekazania przez Zamawiającego informacji nieprawdziwych, zawierających wady, błędnych lub mogących wprowadzić w błąd. Doradca nie ponosi również odpowiedzialności za szkody oraz roszczenia, które powstaną na skutek zaniechania przez Zamawiającego przekazania określonych informacji i dokumentów.
12. Doradca będzie wykonywał czynności wynikające z Przedmiotu Umowy przy wykorzystaniu własnych materiałów i urządzeń.
13. Doradca na wezwanie Zamawiającego, zobligowany jest udzielić wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących świadczonej w ramach Przedmiotu Umowy usługi.
14. Zamawiający każdorazowo dokonywać będzie oceny kompletności i jakości wytworzonych w ramach Przedmiotu Umowy dokumentów. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania weryfikacji również przez podmiot zewnętrzny.
15. W przypadku, gdy dokumenty nie zostały poprawnie wykonane lub są niekompletne (wady), Zamawiający w terminie 7 dni liczonych od dnia przekazania ich Zamawiającemu przez Doradcę, zgłosi pisemne uwagi do poprawności ich wykonania lub skompletowania.
16. Doradca zobowiązany jest w terminie do 3 dni roboczych od daty otrzymania pisemnych uwag Zamawiającego, ustosunkować się do ich treści i dokonać stosownych poprawek lub uzupełnień w przedmiocie odbioru (usunięcie wad) lub innym terminie ustalonym wspólnie z Zamawiającym i przez niego zaakceptowanym. Przekroczenie tego terminu lub brak ustosunkowania się Doradcy lub brak dokonania poprawek lub uzupełnień skutkować będą naliczeniem kar umownych określonych w § 7 ust 1, w zależności od rodzaju dokumentów.
17. Do czasu usunięcia wad uznaje się, że Przedmiot Umowy nie jest odebrany jako wykonany prawidłowo.
18. Strony zobowiązują się do współpracy i do zgodnego współdziałania we wszystkich sprawach związanych z wykonaniem Umowy, przy dołożeniu przez każdą ze stron należytej staranności.
19. Obie strony zobowiązują się powiadomić wzajemnie w formie pisemnej o powstających przeszkodach lub zdarzeniach, zagrażających wykonaniu przedmiotu Umowy.
20. Zamawiający ma prawo kontroli i oceny realizacji zamówienia na każdym jego etapie, tym samym żądania w tym celu stawienia się wyznaczonego przedstawiciela Doradcy w siedzibie Zamawiającego.
21. Na każde żądanie Zamawiającego wyznaczony przedstawiciel Doradcy zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego w określonym przez niego terminie.

§ 3

Obowiązki Doradcy w okresie trwałości projektu

- 1 Po zakończeniu umowy, a w okresie trwałości projektu Doradca jest zobowiązany do:
 - a) wydawania opinii Zamawiającemu sprawozdawczości (wskaźnik produktu, wskaźnik rezultatu)
 - b) wyjaśniania treści dokumentów wytworzonych w ramach projektu a koniecznej do sporządzenie raportów sprawozdawczych
- 2 Doradcy za wykonywanie usług w okresie trwałości projektu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie poza określonym w §5.

§ 4

Osoby do kontaktów

Ze strony Zamawiającego:

....., tel.: e-mail:

Ze strony Doradcy:

....., tel.: e-mail:

§ 5

Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonania całości Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Doradcy wynagrodzenie w wysokości:
wartość netto: zł, (słownie: zł/100),
kwota VAT: zł, (słownie: zł/100),
wartość brutto: zł, (słownie: zł/100).
2. Wynagrodzenie należne Doradcy o którym mowa w ust. 1 będzie płatne w miesięcznych ratach w wysokości:
wartość netto: zł, (słownie: zł/100),
kwota VAT: zł, (słownie: zł/100),
wartość brutto: zł, (słownie: zł/100).

Wykonawca będzie wystawiał faktury obejmujące wynagrodzenie określone w ust. 2 powyżej w ostatnim dniu każdego miesiąca trwania niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu, zaspokaja wszelkie roszczenia Doradcy z tytułu wykonania Umowy, łącznie z pracami i czynnościami dodatkowymi/ uzupełniającymi/ zamiennymi, o ile takie wystąpią, a także roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, o ile takie wystąpią.
4. Podstawą wystawienia faktury jest zatwierdzenie przez Zamawiającego raportu, o którym mowa w §2 ust. 8 Umowy.

5. Zapłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 oraz ust. 2 niniejszego paragrafu, nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Doradcę na fakturze, w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem.
6. Za dzień zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie Doradcy określone w ust. 1 nie podlega waloryzacji, jak również nie podlega zmianie w przypadku zmiany terminów realizacji Projektu, o których mowa w § 2 niniejszej Umowy.

§ 6

Ubezpieczenie Doradcy

1. W okresie obowiązywania niniejszej umowy Doradca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (Polisa OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. Suma ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, musi obejmować co najmniej wartość niniejszej umowy netto, tj. kwotę
3. Polisa ubezpieczeniowa winna zabezpieczać i umożliwiać dochodzenie roszczeń przez Zamawiającego. Kserokopia polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia, potwierdzającego, że Doradca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, wraz z dokumentem potwierdzającym opłacenie składki z tytułu ubezpieczenia, potwierdzone za zgodność z oryginałem, muszą być dostarczone do Zamawiającego najdalej w dniu podpisania umowy. Jeśli Polisa w dniu podpisywania umowy dotyczy krótszego okresu niż określonego w § 2 ust 1, musi być przedłużona przed upływem terminu jej ważności tak, aby łączny okres ubezpieczenia nie był krótszym niż okres Umowy określony w § 2 ust 1.

§ 7

Kary umowne

1. Doradca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w realizacji zadań wynikających z ustaleń podjętych podczas narad i spotkań roboczych, ujętych w formie pisemnej;
 - 2) w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w realizacji zadań wynikających z zakresu określonego w § 1 ust. 3 Umowy;
 - 3) w wysokości 1% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 w każdym przypadku niewykonania Umowy lub nienależytego wykonania Umowy przez co Zamawiający nie będzie mógł w terminie złożyć wymaganych przez Instytucji Zarządzającej dokumentów rozliczeniowych i sprawozdawczych;
2. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich potrącenia z wynagrodzenia przysługującego Doradcy.
3. Kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego na zasadach ogólnych.

§8

Personel Doradcy oraz Podwykonawcy Doradcy

1. Doradca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy przy użyciu sił własnych lub sił podwykonawców Doradcy.
2. Usługi, które Doradca zobowiązuje się wykonać w ramach Umowy, będą wykonywane przez wyznaczone osoby, wymienione w Załączniku nr 3 do oferty przetargowej, zgodnie ze złożoną ofertą.
3. Doradca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym przez siebie personelem, a także za dopełnienie wszelkich zobowiązań związanych z zapewnieniem personelu.
4. W przypadku zmiany, na pisemny wniosek Doradcy, osoby wskazanej w ofercie, jako osoby pozostającej w dyspozycji Doradcy do realizacji przedmiotu umowy, Doradca ma obowiązek zastąpić tę osobę inną osobą spełniającą wymagania postępowania w zakresie kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia, taka zmiana wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego.
5. Zamawiający może żądać zmiany osoby wskazanej w Załączniku nr 3 do oferty przetargowej, jeżeli uzna, że osoba ta nie wykonuje bądź nienależycie wykonuje swoje obowiązki określone w niniejszej umowie. Żądanie takie musi być przedłożone na piśmie i zawierać uzasadnienie. W takiej sytuacji Doradca ma obowiązek zastąpić tę osobę inną osobą spełniającą wymagania opisane w postępowaniu przetargowym w zakresie kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia oraz uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego na dokonywaną zmianę. Doradca jest obowiązany do dokonania ww. zmiany w terminie 14 dni od daty żądania Zamawiającego.
6. Doradca może powierzyć wykonanie części lub całości Przedmiotu Umowy podwykonawcy, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego na zawarcie umowy ze wskazanym przez Doradcę podwykonawcą, który musi spełniać warunki określone przez Zamawiającego w postępowaniu przetargowym, które jest podstawą do zawarcia niniejszej Umowy.
7. Podstawą do uzyskania zgody, o której mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, jest wniosek Doradcy, w którym Doradca określi część Przedmiotu Umowy, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy wraz z podaniem danych podwykonawcy oraz wykazaniem zdolności podwykonawcy do jej wykonania.
8. Zamawiający powiadomi Doradcę o swojej decyzji w ciągu 7 dni liczonych od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu.
9. Doradca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia lub zaniechania podwykonawcy jak za własne.

§9

Prawa autorskie

1. Doradca oświadcza, że dokumentacja wytworzona w ramach realizacji Przedmiotu Umowy, nie narusza praw autorskich osób trzecich.
2. Strony ustalają, że z chwilą odbioru Przedmiotu Umowy prawa autorskie majątkowe przysługujące Doradcy do opracowań i dokumentacji wykonanej w ramach Umowy przechodzą w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 na Zamawiającego.

3. Prawa autorskie i wszystkie inne prawa własności w odniesieniu do Przedmiotu Umowy będą należały wyłącznie do Zamawiającego.

§10

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Doradca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w postaci polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 6.
2. W przypadku wprowadzonej aneksem do Umowy zmiany terminu jej realizacji Doradca zobowiązany jest do przedłożenia, w terminie 14 dni Polisy ubezpieczeniowej, jako zabezpieczenia Umowy uwzględniającego nowy termin zakończenia wykonania Przedmiotu Umowy.

§11

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych przez ustawę – Prawo zamówień publicznych. W powołanych okolicznościach Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku:
 - 1) nie przystąpienia przez Doradcę do realizacji umowy przez 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia zawarcia Umowy;
 - 2) nie wykonywania Przedmiotu Umowy przez Doradcę przez co najmniej 14 dni kalendarzowych;
 - 3) opóźnień Doradcy w realizacji Przedmiotu Umowy wynoszącego co najmniej 30 dni kalendarzowych;
 - 4) gdy zostanie wszczęte postępowanie zmierzające do ogłoszenia upadłości, likwidacji Doradcy lub wszczęte zostanie postępowanie restrukturyzacyjne z wniosku Doradcy;
 - 5) w przypadku gdy Doradca nie wykonuje właściwie swoich obowiązków i mimo zwrócenia na to uwagi pisemnej oraz wezwania Zamawiającego nie wykazuje poprawy.
3. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia i winno być dokonane na piśmie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno wskazywać przyczyny odstąpienia.
4. Odstąpienie od Umowy, określone w ust. 1 nie jest odstąpieniem od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego i nie rodzi skutków w postaci zobowiązania do zapłaty kary umownej.
5. Odstąpienie od umowy określone w ust. 2 pkt. 1 do 5 jest odstąpieniem od umowy z przyczyn leżących po stronie Doradcy.
6. Strony mogą rozwiązać umowę za ich obustronną zgodą.
7. Odstąpienie/rozwiązanie Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie obejmujące opis podstaw jego dokonania. Odstąpienie/rozwiązanie uznaje się za skuteczne z chwilą doręczenia Doradcy /Zamawiającemu w sposób zwyczajowo przyjęty dla potrzeb wykonania umowy, w stosunkach pomiędzy Zamawiającym i Doradcą.

8. W przypadku odstąpienia/rozwiązania Umowy, Doradca z obowiązany jest, w terminie 14 dni od daty odstąpienia/rozwiązania, do:
- 1) sporządzenia przy udziale Zamawiającego szczegółowego protokołu inwentaryzacji dotychczas zrealizowanego przedmiotu umowy, według stanu na dzień odstąpienia/rozwiązania umowy,
 - 2) sporządzenia rozliczenia niezakończonych Projektów.
9. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Doradcy, Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia ewentualnych naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Doradcy z tytułu części przedmiotu umowy wykonanych i odebranych do dnia odstąpienia lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 12

Poufność

1. Strony umowy obowiązane są do zachowania poufności informacji uzyskanych lub do których uzyskują dostęp w związku z wykonywaniem swoich obowiązków lub podejmując czynności w związku z realizacją niniejszej umowy. Dotyczy to także udostępniania na rzecz osób trzecich jakichkolwiek informacji, danych utrwalonych w dowolnej postaci w tym także w postaci zapisu elektronicznego;
2. Doradca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu wszelkich notatek, dokumentów i materiałów uzyskanych w trakcie wykonywania obowiązków wynikających z Umowy, a także w trakcie wykonywania innych czynności podejmowanych na zlecenie bądź na rzecz Zamawiającego, po wygaśnięciu Umowy lub po zakończeniu wykonywania zleconych czynności. Dotyczy to także wszelkich informacji, danych, dokumentów utrwalonych w innej niż pisemna postaci, a w szczególności w formie zapisu elektronicznego na dyskach, pendrive, CD i innych.
3. Informacje poufne nie będą ujawniane przez strony również po wygaśnięciu Umowy.
4. Strony zobowiązane są do zapewnienia poufności informacji również przez swoich pracowników oraz osoby działające na ich zlecenie przy realizacji Umowy.
5. Zobowiązania do zachowania poufności nie obejmują informacji, danych lub wiadomości, które:
 - 1) w dniu zawarcia Umowy były w posiadaniu Doradcy i nie były objęte innym wiążącym zobowiązaniem do poufności;
 - 2) są lub staną się dostępne publicznie;
 - 3) muszą zostać ujawnione przez Doradcę polskim władzom na ich prawnie uzasadnione żądanie. O takim fakcie Zamawiający zostanie niezwłocznie poinformowany.

§13

Zmiany umowy

1. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany nazwy lub adresu firmy Doradcy lub któregośkolwiek Zamawiającego,
 - 2) zmiany formy organizacyjno-prawnej, przekształcenia lub połączenia z inną firmą po stronie Doradcy lub Zamawiającego,

- 3) jeżeli konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian: wytycznych dotyczących Instytucji Zarządzającej, umowy o dofinansowanie Projektu z Instytucją Zarządzającą lub Harmonogramu realizacji Projektu,
- 4) jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
- 5) jeżeli konieczność wprowadzenia zmiany wynikać będzie z okoliczności zewnętrznych, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, a wprowadzenie zmiany warunkuje należytą realizację Przedmiotu Umowy;
- 6) jeżeli zmiana dotyczy osób, które wykonują czynności w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, przy czym zmiany kadrowe mogą nastąpić tylko poprzez zastąpienie osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia, osobami spełniającymi co najmniej warunki postawione przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym dokonano wyboru oferty złożonej przez Doradcę jako najkorzystniejszej,
- 7) zmiany podwykonawców, wykonujących czynności Doradcy, wymienionych w ofercie, pod warunkiem, że podwykonawcy będą spełniać warunki opisane w zapytaniu ofertowym, a Zamawiający wyrazi na to zgodę.

2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Doradca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie siedziby, podmiotu, rachunku bankowego, numeru telefonu, NIP, REGON, adresu do korespondencji pod rygorem uznania doręczenia za skuteczne na adres dotychczasowy.
2. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją Umowy strony rozwiązywać będą na drodze polubownych uzgodnień kierując się, w szczególności dążeniem do wykonania celu Umowy.
3. W razie braku możliwości ugodowego zakończenia sporu właściwy do jego rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego, jeden dla Doradcy.

Załączniki:

1. Zapytanie ofertowe.
2. Oferta Doradcy.
3. Opis Przedmiotu Zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY:

DORADCA: